

REGLEMENT

Gebruik polyvalente zaal ‘De Schuur’

Door

Vzw Boeren op een Kruispunt (verder ook BoeK genoemd), met zetel te 9230
Wetteren, Liefkenshoek 22, BTW BE 0886.502.992

Kan aan verenigingen en particulieren de polyvalente zaal , genaamd ‘De Schuur’
(Liefkenshoek 22- Wetteren) ter beschikking worden gesteld.

Aanvraag hiervoor kan via een [aanvraagformulier](#).

De indiener van het formulier dient meerderjarig te zijn en is samen met de eventuele
onderneming/vereniging verantwoordelijk voor het naleven van het reglement en de
betaling)

Artikel 1. Voorwerp

BoeK stelt aan de gebruiker ter beschikking de ruimte ‘De Schuur’, gelegen te Wetteren,
Liefkenshoek 22. Er worden geen exclusieve genotsrechten toegekend aan de gebruiker.

De terbeschikkingstelling omvat uitsluitend het gebruik van:

- De Schuur
- De toiletten
- De keuken
- De inkom

De tuin en andere buitenruimtes maken geen deel uit van de overeenkomst, tenzij
anders schriftelijk overeengekomen.

De Schuur kan alleen worden gebruikt voor volgende events:

Cat. 1 en 3: voordracht, cursus, vergadering, repetitie, panelgesprek

Cat. 2 en 4: babyborrel, familiefeest, jubileum, eetfestijn, rouwmaaltijd, voorstelling,
film, bingo, quiz, expositie

Onder geen beding kan de zaal gebruikt worden voor een fuif, noch voor activiteiten die
wettelijk zijn verboden.

Het maximumaantal toegelaten personen in het gebouw bedraagt **200 personen**.

Bij overschrijding van dit maximum kan BoeK niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of schade voortvloeiend uit overbezetting.

BoeK behoudt het recht om bepaalde activiteiten te weigeren, zonder dat hiervoor enige verantwoording moet worden gegeven.

De gebruiker blijft volledig verantwoordelijk voor het verloop van de activiteit van voor de naleving van alle wettelijke bepalingen.

Artikel 2: Duurtijd van de overeenkomst

De gebruiker heeft gedurende de toegestane periode via een code toegang tot de zaal. De beschikbaarheid van de zaal is strikt beperkt tot deze duurtijd.

Behoudens andersluidende schriftelijke afspraak kan de zaal maar pas vanaf het begin van deze periode klaargezet worden.

De eventuele code wordt door BoeK meegedeeld ten laatste op de dag van het evenement.

Artikel 3. Prijs gebruik De Schuur

Gebruik van de ruimte is alleen mogelijk tussen 8 u en 24 u.

Voor het gebruik van De Schuur gelden volgende prijzen:

	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4
1/2 dag 4 uur	€ 150,00	€ 250,00	€ 181,50	€ 302,50
Avond 18-24 u	€ 200,00	€ 312,50	€ 242,00	€ 378,13
Bijkomend uur	€ 30,00	€ 50,00	€ 36,30	€ 60,50
Ganse dag 8-24 u	€ 400,00	€ 500,00	€ 484,00	€ 605,00

Voor het gebruik van meerdere opeenvolgende dagen, dient contact te worden genomen met BoeK.

Afhankelijk van categorie e.d. wordt de correcte prijs meegedeeld na ontvangst van het ingediende aanvraagformulier.

De lokalen worden geacht in goede staat ter beschikking te worden gesteld, tenzij vooraf een plaatsbeschrijving wordt opgesteld.

Indien voor de activiteit schade wordt vastgesteld, dient een plaatsbeschrijving te worden opgesteld, voor de aanvang van gebruik.

De eindcontrole van de zaal gebeurt door BoeK op de eerstvolgende werkdag.

Eventuele schade zal eerst aan de gebruiker worden meegedeeld alvorens kosten worden aangerekend.

Artikel 4. Prijs materiaalgebruik

De gebruiker heeft de mogelijkheid om voor het evenement bepaalde materialen zoals tafels, stoelen en andere inrichting te huren via BoeK.

De omschrijving + foto's zijn te vinden op www.boekdehub.be/zaalgebruik/de-schuur.

materiaal	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4
2 vaste tafels	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen
barkoeling /frigo	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen
pupiter	inbegrepen	€ 12,10	inbegrepen	€ 12,10
beamer /monitor	inbegrepen	€ 30,25	inbegrepen	€ 30,25
flipchart/whiteboard	inbegrepen	€ 12,10	inbegrepen	€ 12,10
microfoon	inbegrepen	€ 12,10	inbegrepen	€ 12,10
fluwelen stoel	inbegrepen	€ 2,42	inbegrepen	€ 2,42
inklapbare tafel	inbegrepen	€ 10,89	inbegrepen	€ 10,89
tassen met ondertas per 6 (incl. koffie)	inbegrepen	€ 6,00	inbegrepen	€ 6,00
waterglazen per 6 (incl. water)	inbegrepen	€ 4,36	inbegrepen	€ 4,36
bierglazen per 6	€ 3,90	€ 4,72	€ 4,72	€ 4,72
wijnglazen per 6	€ 3,90	€ 4,72	€ 4,72	€ 4,72
cavaglazen per 6	€ 3,90	€ 4,72	€ 4,72	€ 4,72
lepels per 6	€ 3,00	€ 3,63	€ 3,63	€ 3,63
vorken per 6	€ 3,00	€ 3,63	€ 3,63	€ 3,63
messen per 6	€ 3,00	€ 3,63	€ 4,39	€ 3,63
koffielepels per 6	inbegrepen	€ 3,63	inbegrepen	€ 3,63
platte borden per 6	€ 2,10	€ 2,54	€ 2,54	€ 2,54
soepborden per 6	€ 2,10	€ 2,54	€ 2,54	€ 2,54
dessertborden per 6	€ 2,10	€ 2,54	€ 2,54	€ 2,54
statafel vierkant	€ 15,00	€ 18,15	€ 18,15	€ 18,15
barstoel bij vierkante statafel	€ 10,00	€ 12,10	€ 12,10	€ 12,10
statafel rond, met hoes	€ 15,00	€ 18,15	€ 18,15	€ 18,15
herbruikbare beker koud	€ 0,36	€ 0,44	€ 0,44	€ 0,44
herbruikbare beker warm	€ 0,36	€ 0,44	€ 0,44	€ 0,44

Gebruik van beamer, pupiter, flipchart/whiteboard, microfoons, stoelen, vergadertafels, tassen, onderborden, koffielepels en waterglazen zijn inbegrepen in Cat 1 en 3.

De materialen worden geacht in goede staat ter beschikking te worden gesteld, tenzij vooraf een plaatsbeschrijving wordt opgesteld.

Indien voor de activiteit schade wordt vastgesteld, dient een plaatsbeschrijving te worden opgesteld, voor de aanvang van gebruik.

De eindcontrole de materialen gebeurt door BoeK op de eerstvolgende werkdag.

Eventuele schade zal eerst aan de gebruiker worden meegedeeld alvorens kosten worden aangerekend.

Artikel 5. Prijs catering en dranken

De gebruiker heeft de mogelijkheid om voor het evenement bepaalde catering en dranken te bestellen via BoeK.

Eigen dranken zijn uiteraard ook mogelijk.

Catering en dranken	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4
belegd mini broodje mix basis	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
soep /liter	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 9,00	€ 9,00
Koffie/thee (6 p -incl tassen)	inbegrepen	€ 6,00	inbegrepen	€ 6,00
Plat water (6 p -incl glazen)	inbegrepen	€ 4,36	inbegrepen	€ 4,36
Bruiswater pp	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
Cola	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
Cola Zero	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
Fruitsap	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
Pils	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
Pils NA	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 2,00	€ 2,00
Duvel	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 4,00	€ 4,00
Cava	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 25,00	€ 25,00
Witte wijn	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 25,00	€ 25,00
Rode wijn	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 25,00	€ 25,00
Koelwagen (verplicht vanaf 75 pers.)	niet mogelijk	niet mogelijk	€ 121,00	€121,00

De eindafrekening gebeurt door BoeK op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 6. Waarborg

De gebruiker betaalt een waarborg van € 200 voor Cat 1 en 3, en € 300 voor Cat 2 en 4.

Indien ook verbruiksgoederen worden gevraagd, kan het bedrag van de waarborg hoger zijn.

De waarborg kan geheel of gedeeltelijk worden ingehouden in geval van:

- schade aan het gebouw of materialen
- verlies of breuk van materialen
- onvoldoende schoonmaak
- niet-naleving van deze overeenkomst

Bij schade wordt een gedetailleerde schadestaat aan de gebruiker bezorgd. Indien mogelijk kan de schade geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg.

De inhouding van de waarborg doet geen afbreuk aan het recht van BoeK om de volledige werkelijk geleden schade te verhalen op de gebruiker, voor zover deze de gestorte waarborg overschrijdt.

De gebruiker verbindt zich ertoe deze bijkomende schade te vergoeden binnen 14 dagen na ontvangst van de gedetailleerde schadestaat en eindafrekening.

Het eventuele saldo van de waarborg wordt binnen drie weken na het einde van de periode teruggestort.

Artikel 7. Betalingsmodaliteiten

Na ontvangst van uw aanvraagformulier laten wij u per e-mail weten of De Schuur beschikbaar is op de door u gewenste datum en tijdstip. Indien de zaal beschikbaar is, ontvangt u eveneens een overzicht van de kosten voor de zaalhuur, eventuele materialen en de waarborg.

Afhankelijk van de categorie waartoe u behoort, kunnen water, koffie en bepaalde materialen inbegrepen zijn. In de e-mail met de aanrekening ontvangt u de definitieve informatie over de inbegrepen voorzieningen.

Het bedrag van de aanrekening bevat het gebruik van de zaal, materialen en de waarborg. Dit bedrag dient binnen de acht dagen na de aanrekening te worden betaald op rekening BE16 7380 4425 6674, onder vermelding van De Schuur + naam gebruiker + datum event.

Na tijdige betaling van de aanrekening ontvangt u een definitieve bevestiging van uw reservatie. Pas vanaf dat moment is uw boeking definitief.

Na afloop van uw evenement ontvangt u een eindfactuur, waarin eventuele kosten voor dranken, catering of andere verbruikte goederen worden aangerekend of verrekend.

De reservatie wordt pas definitief na ontvangst van de aanrekening en de bevestigingsmail die daarop volgt.

Bij het niet of het niet tijdig betalen van de prijs vervalt alles van rechtswege en kan de zaal opnieuw ter beschikking gesteld worden.

Artikel 8. Annulering

De gebruiker kan de reservatie kosteloos annuleren tot uiterlijk 8 dagen vóór de aanvang van de periode.

Bij annulering binnen de 8 dagen vóór de gevraagde periode blijft de volledige prijs verschuldigd en vindt geen terugbetaling plaats.

Indien BoeK genoodzaakt is de reservatie te annuleren wegens overmacht of onvoorziene omstandigheden, kan dit geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding.

Artikel 9. Gebruik van de zaal

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en alle inbegrepen materialen als een goede huisvader te gebruiken.

De zaal en de inbegrepen materialen mogen uitsluitend gebruikt worden overeenkomstig hun normale bestemming of overeenkomstig hetgeen bij het afsluiten van deze overeenkomst werd overeengekomen.

Het is verboden:

- te nagelen, schroeven, kleven of schilderen op ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden, balken, plafonds of meubilair
- hechtingsmiddelen te gebruiken
- confetti te gebruiken
- kaarsen te gebruiken
- ballonnen gevuld met een brandbaar en/of giftig gas te gebruiken
- rookmachines te gebruiken
- kachels of andere bijkomende verwarmingselementen te gebruiken

- vuurwerk af te steken, noch binnen, noch buiten

Evenementen die geluids- of andere overlast kunnen veroorzaken, zoals een fuif of een event met luide of versterkte muziek, zijn niet toegestaan.

De gebruiker verbindt zich ertoe de geldende geluidsnormen na te leven, met inbegrip van de regels zoals opgenomen in “[Geluidsnormen bij evenementen](#)” van de Gemeente Wetteren.

De zaal bevindt zich in een woonkern. De gebruiker verbindt zich ertoe de nachtrust van de omwonenden te respecteren.

Indien er klachten zijn wegens nachtlawaai en de politie een proces-verbaal opstelt, zijn de daaruit voortvloeiende kosten uitsluitend ten laste van de gebruiker.

BoeK kan niet aansprakelijk gesteld worden voor overlast veroorzaakt door de activiteit van de gebruiker.

Artikel 10. Veiligheid

Het is verboden te roken in de lokalen of op het terrein van BoeK.

Het is verboden te slijpen of te lassen.

Gas in eender welke vorm is niet toegestaan in het gebouw.

Koken is enkel toegestaan in de keuken of, mits toestemming van BoeK, op de aangewezen plaatsen buiten.

Er is een blusinstallatie aanwezig in het gebouw.

Het gebruik van licht ontvlambare materialen, vluchtige gassen, vuurwerk of andere mogelijk gevaarlijke stoffen of voorwerpen is niet toegestaan.

De doorgangen naar de nooduitgangen moeten te allen tijde vrij blijven.

Deuren mogen nooit worden vergrendeld en er mogen geen voorwerpen worden geplaatst in of voor de doorgangen naar de uitgangen.

De nooduitgangen mogen uitsluitend in geval van nood worden gebruikt.

De nooduitgangen zijn voorzien van noodverlichting.

Het is verboden deze noodverlichting uit te schakelen of af te dekken.

Tijdens de activiteit is het verboden nooduitgangen slotvast te maken of te versperren.

Wanneer de gebruiker zware elektrische toestellen gebruikt, dienen deze op de juiste elektrische circuits te worden aangesloten. Bij twijfel dient de gebruiker BoeK te contacteren.

De zaal moet steeds bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances.

De gebruiker mag geen structurele wijzigingen aanbrengen aan installaties zoals elektriciteit, water, verwarming of verlichting.

In het bijzonder wordt verwezen naar het addendum bij de politieverordening inzake bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, zoals van toepassing in de Gemeente Wetteren.

[Bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard - Gemeente Wetteren](#)

Elke inbreuk op de veiligheidsbepalingen kan aanleiding geven tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst, zonder recht op terugbetaling van de prijs, en met toepassing van de schadevergoedingsregeling zoals hoger bepaald.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

BoeK kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- ongevallen
- schade
- verlies of diefstal

die zich voordoen tijdens de gebruikperiode.

De gebruiker is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hemzelf, deelnemers, genodigden, medewerkers of leveranciers.

Eventuele schade aan het gebouw of materialen zal eerst aan de gebruiker worden meegedeeld alvorens kosten worden aangerekend.

De kosten voor herstelling of vervanging van beschadigde of verdwenen materialen zijn ten laste van de gebruiker.

De inhouding van de waarborg doet geen afbreuk aan het recht van BoeK om de volledige werkelijk geleden schade te verhalen op de gebruiker, voor zover deze de gestorte waarborg overschrijdt.

BoeK kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor een opschorting of stopzetting van de activiteit door technische, administratieve of andere redenen.

Eventuele kosten die hieruit voortvloeien kunnen niet verhaald worden op BoeK.

Artikel 12. Verzekeringen en vergunningen

BoeK beschikt over een brandverzekering voor het gebouw.

Alle andere verzekeringen, vergunningen en aanvragen zijn ten laste van de gebruiker waaronder onder meer:

- SABAM
- billijke vergoeding
- gemeentelijke vergunningen
- politietoelatingen

De gebruiker dient zelf alle vergunningen en toelatingen aan te vragen die noodzakelijk zijn voor het evenement.

BoeK kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen, diefstal of schade die zich in haar lokalen zouden voordoen ten nadele van de gebruikers of genodigden.

BoeK raadt de gebruiker uitdrukkelijk aan om te beschikken over een eigen aansprakelijkheidsverzekering die de activiteit en de aanwezige personen dekt voor de duur van de overeenkomst.

Artikel 13. Schoonmaak

De zaal wordt proper ter beschikking gesteld en dient in dezelfde staat te worden achtergelaten.

Van de gebruiker wordt verwacht dat hij:

- tafels en stoelen op dezelfde plaats terugzet
- ontleende materialen en keukenmaterialen netjes terug plaatst
- Servies afwast (cava- en wijnglazen met de hand) en terug in de dozen steekt
- afval en leeggoed sorteert
- de ruimtes opruimt en veegt
- de toiletten proper achterlaat

Glasafval (zoals gebroken glas of lege wijnflessen), vloeibaar vet (bv. frituurolie) en karton worden door de gebruiker zelf meegenomen.

Volle afvalzakken PMD en restafval worden dichtgeknoopt en in het keukengedeelte geplaatst.

Volgende schoonmaakproducten worden voorzien door BoeK (technische ruimte)

- toiletpapier
- pedaalemmerzakken
- schoonmaakproducten
- veegborstels
- dweilen

Bij niet-naleving van deze instructies kan een extra schoonmaakkost tot € 150 worden aangerekend.

Artikel 14. Nutsvoorzieningen

Water, elektriciteit en wifi zijn inbegrepen in de prijs.

Artikel 15. Drankafname en catering

Koffie, thee, plat water en spuitwater worden door BoeK voorzien voor cat 1 en 3.

Bestelling van catering gebeurt via het aanvraagformulier.

Het is verboden alcoholhoudende dranken te schenken aan personen die kennelijk dronken zijn.

Het verstrekken van alcoholhoudende dranken aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.

Het verstrekken van sterke drank aan minderjarigen (jonger dan 18 jaar) is verboden.

Alcoholische dranken boven 21% alcohol zijn niet toegestaan.

Gebruikers onder cat. 3 en 4 kunnen belegde broodjes of soep bestellen voor de periode van hun event.

BTW-tarieven zijn inbegrepen in de hogervermelde prijzen.

Artikel 16. Duurzaamheid en materialen

Op de website van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) en op www.ikorganiseer.be vindt de gebruiker informatie en tips om een evenement op een duurzame manier te organiseren.

Het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling (FIDO) heeft een [duurzame evenementen-tool](#) ontwikkeld waarmee de impact van een evenement kan worden gemeten en verbeterd.

Sinds 1 januari 2020 is het verboden om bij evenementen drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik, overeenkomstig VLAREMA, artikel 5.3.12.1.

De gebruiker verbindt zich ertoe de toepasselijke regelgeving inzake afvalpreventie en herbruikbaar cateringmateriaal na te leven.

Meer info:

- [Algemene informatie over de wet cateringmateriaal.](#)
- [Wegwijzer cateringmateriaal](#)

Artikel 17. Overschrijding gebruiksperiode

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal te verlaten uiterlijk op het einde van de overeengekomen periode.

Elke begonnen periode van 30 minuten overschrijding kan worden aangerekend aan € 50 (te vermeerderen met 21 % BTW voor cat.3 en 4) , onverminderd het recht van BoeK om bijkomende schade te vorderen.

Artikel 18. Verbod op verdere terbeschikkingstelling/onderverhuur

Het is de gebruiker niet toegestaan de zaal geheel of gedeeltelijk onder te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BoeK.

De gebruiker blijft in alle gevallen volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de zaal.

Artikel 19. Overmacht

Indien de zaal door overmacht (zoals brand, technische defecten, schade aan het gebouw, overheidsmaatregelen, stroomuitval of andere onvoorziene omstandigheden) niet ter beschikking kan worden gesteld, kan BoeK de overeenkomst beëindigen of verplaatsen zonder schadevergoeding.

Eventueel reeds betaalde bedragen worden in dat geval terugbetaald, tenzij partijen een nieuwe datum overeenkomen.

Artikel 20. Openen/sluiten gebouw

Openen

De toegang tot het gebouw wordt door BoeK geregeld via sleuteloverdracht of een andere overeengekomen toegangsmethode.

Het exacte tijdstip van opening wordt vooraf overeengekomen met BoeK;

Sluiten

De gebruiker verbindt zich ertoe bij het verlaten van het gebouw:

- alle lichten te doven
- ramen en deuren te sluiten
- gebruikte materialen op hun plaats terug te zetten
- het gebouw correct af te sluiten.

De gebruiker blijft verantwoordelijk voor het gebouw tot het moment waarop het opnieuw wordt overgedragen aan BoeK.

Artikel 21. Verwerking persoonsgegevens

De persoonsgegevens die de gebruiker verstrekt in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt door BoeK uitsluitend voor de uitvoering en administratieve opvolging van deze overeenkomst.

Deze gegevens worden niet aan derden doorgegeven, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht is.

De gegevens worden bewaard gedurende maximaal vijf jaar na afloop van de overeenkomst, conform de wettelijke bewaartermijnen.

De gebruiker beschikt over het recht op inzage, verbetering en verwijdering van zijn gegevens en kan hiervoor contact opnemen met BoeK.

Artikel 22. Algemene bepalingen

De overeenkomst zal door het Belgische recht worden beheerst.

Indien geschillen betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de overeenkomst zich voordoen, dienen partijen vooreerst te pogen om tot een minnelijke regeling te komen.

De rechtbanken van het arrondissement waarvan de (afdelings-)zetel te Gent gelegen is, zijn exclusief bevoegd voor alle geschillen ontstaan uit of naar aanleiding van deze overeenkomst.

Nuttige telefoonnummers	
Dringende politiebijstand	112
Niet dringende politiebijstand	101
Brandweer	112
Dringende medische bijstand (ambulance)	112
Huisartsenwachtpost	1733
Permanentie BoeK	0800/99138