

Terbeschikkingstelling polyvalente zaal ‘De Schuur’ voor 2026

Tussen de eigenaar, zijnde

Vzw Boeren op een Kruispunt, met zetel te 9230 Wetteren, Liefkenshoek 22, BTW BE 0886.502.992

Voor wie ondertekent: Els Verté, directeur,

Hierna “BoeK” genoemd.

En de “gebruiker” zijnde:

Naam + Voornaam (enkel meerderjarige personen):

.....

Eventueel naam onderneming/vereniging:

.....

Adres/zetel:

.....

GSM-nummer: (de gebruiker dient een gsm-nummer ter beschikking te stellen aan BoeK zodat steeds een vlotte communicatie mogelijk is)

.....

Mailadres:

.....

BTW nr. (optioneel):

.....

De persoon die de overeenkomst ondertekent, is samen met de onderneming/vereniging verantwoordelijk voor het naleven van dit reglement en worden hierna beiden “gebruiker” genoemd.

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp

BoeK stelt aan de gebruiker ter beschikking de ruimte 'De Schuur', gelegen te Wetteren, Liefkenshoek 22. Er worden geen exclusieve genotsrechten toegekend aan de gebruiker.

De terbeschikkingstelling omvat uitsluitend het gebruik van:

- De Schuur
- De toiletten
- De keuken
- De inkom

De tuin en andere buitenruimtes maken geen deel uit van de overeenkomst, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

De Schuur kan alleen worden gebruikt voor volgende events:

Cat. 1 en 3: voordracht, cursus, vergadering, repetitie, panelgesprek

Cat. 2 en 4: babyborrel, familiefeest, jubileum, eetfestijn, rouwmaaltijd, voorstelling, film, bingo, quiz, expositie

Onder geen beding kan de zaal gebruikt worden voor een fuif, noch voor activiteiten die wettelijk zijn verboden.

De gebruiker verklaart De Schuur te gebruiken voor volgend evenement:

.....

Verwacht aantal aanwezigen:

Het maximumaantal toegelaten personen in het gebouw bedraagt **200 personen**.

Bij overschrijding van dit maximum kan BoeK niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of schade voortvloeiend uit overbezetting.

BoeK behoudt het recht om bepaalde activiteiten te weigeren.

De gebruiker blijft volledig verantwoordelijk voor het verloop van de activiteit van voor de naleving van alle wettelijke bepalingen.

Artikel 2: Duurtijd van de overeenkomst

Het gebruik gaat in op/...../..... om u

en eindigt op/...../..... om u

De totale duurtijd bedraagt dus uren.

De gebruiker heeft gedurende deze periode toegang tot de zaal. De beschikbaarheid van de zaal is strikt beperkt tot de hierboven vermelde duurtijd.

Behoudens andersluidende schriftelijke afspraak kan de zaal maar pas vanaf het begin van de periode klaargezet worden.

De eventuele code wordt door BoeK meegedeeld ten laatste op de dag van het evenement.

Artikel 3. Prijs gebruik De Schuur

Prijzentabel

Gebruik van de ruimte is alleen mogelijk tussen 8 u en 24 u.

Voor het gebruik van De Schuur gelden volgende prijzen:

	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4
1/2 dag 4 uur	€ 150,00	€ 250,00	€ 181,50	€ 302,50
Avond 18-24 u	€ 200,00	€ 312,50	€ 242,00	€ 378,13
Bijkomend uur	€ 30,00	€ 50,00	€ 36,30	€ 60,50
Ganse dag 8-24 u	€ 400,00	€ 500,00	€ 484,00	€ 605,00
Okt tem april per 4 u	€ 20,00	€ 20,00	€ 24,20	€ 24,20

Voor het gebruik van meerdere opeenvolgende dagen, dient contact te worden genomen met BoeK.

De totale prijs bedraagteuro.

De totale prijs voor CAT 3 en CAT 4 is te vermeerderen met het toepasselijk btw-tarief van 21%.

Betalingsmodaliteiten

Het bedrag dient binnen de acht dagen na ondertekening te worden betaald op rekening BE18 7370 1946 0465, onder vermelding van De Schuur + naam gebruiker + datum event.

De reservatie wordt pas definitief na ontvangst van de prijs en de waarborg.

Bij het niet of het niet tijdig betalen van de prijs vervalt deze overeenkomst van rechtswege en kan de zaal opnieuw ter beschikking gesteld worden.

Artikel 4. Materiaalgebruik

De gebruiker heeft de mogelijkheid om voor het evenement bepaalde materialen zoals tafels, stoelen en andere inrichting te huren via Boek.

De omschrijving + foto's zijn te vinden op www.boekdehub.be .

materiaal	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4	aantal
pupiter	inbegrepen	€ 12,10	inbegrepen	€ 12,10	
beamer met accessoires	inbegrepen	€ 30,25	inbegrepen	€ 30,25	
flipchart/whiteboard	inbegrepen	€ 12,10	inbegrepen	€ 12,10	
microfoons	inbegrepen	€ 12,10	inbegrepen	€ 12,10	
fluwelen stoelen per stuk(x)	inbegrepen	€ 2,42	inbegrepen	€ 2,42	
inklapbare tafels 160*80 (8)	inbegrepen	€ 10,89	inbegrepen	€ 10,89	
tassen met ondertas per 6	inbegrepen	€ 4,36	inbegrepen	€ 4,36	
waterglazen per 6	inbegrepen	€ 2,18	inbegrepen	€ 2,18	
wijnglazen per 6	3,90	€ 4,72	€ 4,72	€ 4,72	
cavaglazen per 6	3,90	€ 4,72	€ 4,72	€ 4,72	
lepels per 6	3,00	€ 3,63	3,63	€ 3,63	
vorken per 6	3,00	€ 3,63	3,63	€ 3,63	
messen per 6	3,00	€ 3,63	3,63	€ 3,63	
koffielepels per 6	inbegrepen	€ 3,63	inbegrepen	€ 3,63	
platte borden per 6	2,10	€ 2,54	€ 2,54	€ 2,54	
soepborden per 6	2,10	€ 2,54	€ 2,54	€ 2,54	
dessertborden per 6	2,10	€ 2,54	€ 2,54	€ 2,54	
statafels vierkant	15,00	€ 18,15	18,15	€ 18,15	
barstoelen bij vierkante statafel	10,00	€ 12,10	12,1	€ 12,10	
statafels rond, met hoes	15,00	€ 18,15	18,15	€ 18,15	

Gebruik van beamer, pupiter, flipchart/whiteboard, microfoons, stoelen, vergadertafels, tassen, onderborden, koffielepels en waterglazen zijn inbegrepen in Cat 1 en 3.

De extra vergoeding voor de materialen bedraagteuro en dient binnen de acht dagen na ondertekening van deze overeenkomst te worden betaald op rekening BE18 7370 1946 0465, onder vermelding van De Schuur + naam gebruiker + datum event.

Deze extra vergoeding dient te worden verhoogd met het toepasselijk btw-tarief van 21%.

De lokalen en materialen worden geacht in goede staat ter beschikking te worden gesteld, tenzij vooraf een plaatsbeschrijving wordt opgesteld.

Indien voor de activiteit schade wordt vastgesteld, dient een plaatsbeschrijving te worden opgesteld, voor de aanvang van gebruik.

De eindcontrole van de zaal en de materialen gebeurt door BoeK op de eerstvolgende werkdag.

Eventuele schade zal eerst aan de gebruiker worden meegedeeld alvorens kosten worden aangerekend.

Artikel 5. Waarborg

De gebruiker betaalt een waarborg van € 200 voor Cat 1 en 3, en € 300 voor Cat 2 en 4.

De waarborg dient ten laatste 8 dagen voor de aanvang van het evenement te worden overgemaakt op BE18 7370 1946 0465, onder vermelding van Waarborg De Schuur + naam gebruiker + datum event.

Bij het niet of het niet tijdig betalen van de waarborg kan BoeK de reservatie van rechtswege annuleren, onverminderd de toepassing van artikel 6.

De waarborg kan geheel of gedeeltelijk worden ingehouden in geval van:

- schade aan het gebouw of materialen
- verlies of breuk van materialen
- onvoldoende schoonmaak
- niet-naleving van deze overeenkomst

Bij schade wordt een gedetailleerde schadestaat aan de gebruiker bezorgd. Indien mogelijk kan de schade geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg.

De inhouding van de waarborg doet geen afbreuk aan het recht van BoeK om de volledige werkelijk geleden schade te verhalen op de gebruiker, voor zover deze de gestorte waarborg overschrijdt.

De gebruiker verbindt zich ertoe deze bijkomende schade te vergoeden binnen 14 dagen na ontvangst van de gedetailleerde schadestaat en eindafrekening.

Het eventuele saldo van de waarborg wordt binnen drie weken na het einde van de periode teruggestort.

Artikel 6. Annulering

De gebruiker kan de reservatie kosteloos annuleren tot uiterlijk 8 dagen vóór de aanvang van de periode.

Bij annulering binnen de 8 dagen vóór de gevraagde periode blijft de volledige prijs verschuldigd en vindt geen terugbetaling plaats.

In dat geval blijft de waarborg eveneens verworven aan BoeK als forfaitaire schadevergoeding, onverminderd het recht van BoeK om een hogere werkelijk geleden schade te bewijzen en te vorderen.

Indien BoeK genoodzaakt is de reservatie te annuleren wegens overmacht of onvoorziene omstandigheden, kan dit geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding.

Artikel 7. Gebruik van de zaal

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en alle inbegrepen materialen als een goede huisvader te gebruiken.

De zaal en de inbegrepen materialen mogen uitsluitend gebruikt worden overeenkomstig hun normale bestemming of overeenkomstig hetgeen bij het afsluiten van deze overeenkomst werd overeengekomen.

Het is verboden:

- te nagelen, schroeven, kleven of schilderen op ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden, balken, plafonds of meubilair
- hechtingsmiddelen te gebruiken
- confetti te gebruiken
- kaarsen te gebruiken
- ballonnen gevuld met een brandbaar en/of giftig gas te gebruiken
- rookmachines te gebruiken
- kachels of andere bijkomende verwarmingselementen te gebruiken

- vuurwerk af te steken, noch binnen, noch buiten

Evenementen die geluids- of andere overlast kunnen veroorzaken, zoals een fuif of een event met luide of versterkte muziek, zijn niet toegestaan.

De gebruiker verbindt zich ertoe de geldende geluidsnormen na te leven, met inbegrip van de regels zoals opgenomen in “[Geluidsnormen bij evenementen](#)” van de Gemeente Wetteren.

De zaal bevindt zich in een woonkern. De gebruiker verbindt zich ertoe de nachtrust van de omwonenden te respecteren.

Indien er klachten zijn wegens nachtlawaai en de politie een proces-verbaal opstelt, zijn de daaruit voortvloeiende kosten uitsluitend ten laste van de gebruiker.

BoeK kan niet aansprakelijk gesteld worden voor overlast veroorzaakt door de activiteit van de gebruiker.

Artikel 8. Veiligheid

Het is verboden te roken in de lokalen of op het terrein van BoeK.

Het is verboden te slijpen of te lassen.

Gas in eender welke vorm is niet toegestaan in het gebouw.

Koken is enkel toegestaan in de keuken of, mits toestemming van BoeK, op de aangewezen plaatsen buiten.

Er is een blusinstallatie aanwezig in het gebouw.

Het gebruik van licht ontvlambare materialen, vluchtige gassen, vuurwerk of andere mogelijk gevaarlijke stoffen of voorwerpen is niet toegestaan.

De doorgangen naar de nooduitgangen moeten te allen tijde vrij blijven.

Deuren mogen nooit worden vergrendeld en er mogen geen voorwerpen worden geplaatst in of voor de doorgangen naar de uitgangen.

De nooduitgangen mogen uitsluitend in geval van nood worden gebruikt.

De nooduitgangen zijn voorzien van noodverlichting.

Het is verboden deze noodverlichting uit te schakelen of af te dekken.

Tijdens de activiteit is het verboden nooduitgangen slotvast te maken of te versperren.

Wanneer de gebruiker zware elektrische toestellen gebruikt, dienen deze op de juiste elektrische circuits te worden aangesloten. Bij twijfel dient de gebruiker BoeK te contacteren.

De zaal moet steeds bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances.

De gebruiker mag geen structurele wijzigingen aanbrengen aan installaties zoals elektriciteit, water, verwarming of verlichting.

In het bijzonder wordt verwezen naar het addendum bij de politieverordening inzake bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, zoals van toepassing in de Gemeente Wetteren.

[Bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard - Gemeente Wetteren](#)

Elke inbreuk op de veiligheidsbepalingen kan aanleiding geven tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst, zonder recht op terugbetaling van de prijs, en met toepassing van de schadevergoedingsregeling zoals bepaald in artikel 5 en artikel 9.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

BoeK kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- ongevallen
- schade
- verlies of diefstal

die zich voordoen tijdens de gebruikperiode.

De gebruiker is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hemzelf, deelnemers, genodigden, medewerkers of leveranciers.

Eventuele schade aan het gebouw of materialen zal eerst aan de gebruiker worden meegedeeld alvorens kosten worden aangerekend.

De kosten voor herstelling of vervanging van beschadigde of verdwenen materialen zijn ten laste van de gebruiker.

De inhouding van de waarborg doet geen afbreuk aan het recht van BoeK om de volledige werkelijk geleden schade te verhalen op de gebruiker, voor zover deze de gestorte waarborg overschrijdt.

BoeK kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor een opschorting of stopzetting van de activiteit door technische, administratieve of andere redenen.

Eventuele kosten die hieruit voortvloeien kunnen niet verhaald worden op BoeK.

Artikel 10. Verzekeringen en vergunningen

BoeK beschikt over een brandverzekering voor het gebouw.

Alle andere verzekeringen, vergunningen en aanvragen zijn ten laste van de gebruiker waaronder onder meer:

- SABAM
- billijke vergoeding
- gemeentelijke vergunningen
- politietoelatingen

De gebruiker dient zelf alle vergunningen en toelatingen aan te vragen die noodzakelijk zijn voor het evenement.

BoeK kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen, diefstal of schade die zich in haar lokalen zouden voordoen ten nadele van de gebruikers of genodigden.

BoeK raadt de gebruiker uitdrukkelijk aan om te beschikken over een eigen aansprakelijkheidsverzekering die de activiteit en de aanwezige personen dekt voor de duur van de overeenkomst.

Artikel 11. Schoonmaak

De zaal wordt proper ter beschikking gesteld en dient in dezelfde staat te worden achtergelaten.

Van de gebruiker wordt verwacht dat hij:

- tafels en stoelen op dezelfde plaats terugzet
- ontleende materialen en keukenmaterialen netjes terug plaatst
- Servies afwast
- afval en leeggoed sorteert
- de ruimtes opruimt en veegt

- de toiletten proper achterlaat

Glasafval (zoals gebroken glas of lege wijnflessen), vloeibaar vet (bv. frituurolie) en karton worden door de gebruiker zelf meegenomen.

Volle afvalzakken PMD en restafval worden dichtgeknoopt en in het keukengedeelte geplaatst.

Volgende schoonmaakproducten worden voorzien door BoeK:

- toiletpapier
- pedaalemmerzakken
- schoonmaakproducten
- veegborstels
- dweilen

Bij niet-naleving van deze instructies kan een extra schoonmaakkost tot € 150 worden aangerekend.

Artikel 12. Nutsvoorzieningen

Water, elektriciteit en wifi zijn inbegrepen in de prijs.

Tijdens de periode oktober tot en met april wordt een forfaitaire verwarmingskost aangerekend zoals vermeld in artikel 3.

Artikel 13. Drankafname en catering

Koffie, thee, plat water en spuitwater worden door BoeK voorzien voor cat 3 en 4.

Het is verboden alcoholhoudende dranken te schenken aan personen die kennelijk dronken zijn.

Het verstrekken van alcoholhoudende dranken aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.

Het verstrekken van sterke drank aan minderjarigen (jonger dan 18 jaar) is verboden.

Alcoholische dranken boven 21% alcohol zijn niet toegestaan.

Gebruikers onder cat. 3 en 4 kunnen belegde broodjes bestellen voor de periode van hun event.

catering	CAT 3	CAT 4
-----------------	--------------	--------------

belegd mini broodje mix basis	€ 1,95	€ 1,95
belegd mini broodje mix luxe	€ 2,20	€ 2,20

De totale prijs voor CAT 3 en CAT 4 is te vermeerderen met het toepasselijk btw-tarief van 21%.

Dit dient minstens 5 dagen op voorhand meegedeeld via mail naar info@boerenopeenkruispunt.be en op voorhand betaald te worden op BE18 7370 1946 0465, onder vermelding van Catering De Schuur + naam gebruiker + datum event.

Artikel 14. Duurzaamheid en materialen

Op de website van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) en op www.ikorganiseer.be vindt de gebruiker informatie en tips om een evenement op een duurzame manier te organiseren.

Het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling (FIDO) heeft een [duurzame evenementen-tool](#) ontwikkeld waarmee de impact van een evenement kan worden gemeten en verbeterd.

Sinds 1 januari 2020 is het verboden om bij evenementen drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik, overeenkomstig VLAREMA, artikel 5.3.12.1.

De gebruiker verbindt zich ertoe de toepasselijke regelgeving inzake afvalpreventie en herbruikbaar cateringmateriaal na te leven.

Meer info:

- [Algemene informatie over de wet cateringmateriaal.](#)
- [Wegwijzer cateringmateriaal](#)

Artikel 15. Overschrijding gebruiksperiode

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal te verlaten uiterlijk op het einde van de overeengekomen periode.

Elke begonnen periode van 30 minuten overschrijding kan worden aangerekend aan € 50 (te vermeerderen met 21 % BTW voor cat.3 en 4) , onverminderd het recht van Boek om bijkomende schade te vorderen.

Artikel 16. Verbod op verdere terbeschikkingstelling/onderverhuur

Het is de gebruiker niet toegestaan de zaal geheel of gedeeltelijk onder te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BoeK.

De gebruiker blijft in alle gevallen volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de zaal.

Artikel 17. Overmacht

Indien de zaal door overmacht (zoals brand, technische defecten, schade aan het gebouw, overheidsmaatregelen, stroomuitval of andere onvoorziene omstandigheden) niet ter beschikking kan worden gesteld, kan BoeK de overeenkomst beëindigen of verplaatsen zonder schadevergoeding.

Eventueel reeds betaalde bedragen worden in dat geval terugbetaald, tenzij partijen een nieuwe datum overeenkomen.

Artikel 18. Openen/sluiten gebouw

Openen

De toegang tot het gebouw wordt door BoeK geregeld via sleuteloverdracht of een andere overeengekomen toegangsmethode.

Het exacte tijdstip van opening wordt vooraf overeengekomen met BoeK;

Sluiten

De gebruiker verbindt zich ertoe bij het verlaten van het gebouw:

- alle lichten te doven
- ramen en deuren te sluiten
- gebruikte materialen op hun plaats terug te zetten
- het gebouw correct af te sluiten.

De gebruiker blijft verantwoordelijk voor het gebouw tot het moment waarop het opnieuw wordt overgedragen aan BoeK.

Artikel 19. Verwerking persoonsgegevens

De persoonsgegevens die de gebruiker verstrekt in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt door BoeK uitsluitend voor de uitvoering en administratieve opvolging van deze overeenkomst.

Deze gegevens worden niet aan derden doorgegeven, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht is.

De gegevens worden bewaard gedurende maximaal vijf jaar na afloop van de overeenkomst, conform de wettelijke bewaartermijnen.

De gebruiker beschikt over het recht op inzage, verbetering en verwijdering van zijn gegevens en kan hiervoor contact opnemen met BoeK.

Artikel 20. Algemene bepalingen

De overeenkomst zal door het Belgische recht worden beheerst.

Indien geschillen betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de overeenkomst zich voordoen, dienen partijen vooreerst te pogen om tot een minnelijke regeling te komen.

De rechtbanken van het arrondissement waarvan de (afdelings-)zetel te Gent gelegen is, zijn exclusief bevoegd voor alle geschillen ontstaan uit of naar aanleiding van deze overeenkomst.

Opgemaakt te, op / /, in twee originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

De gebruiker verklaart deze overeenkomst te hebben gelezen, begrepen en zonder voorbehoud te aanvaarden.

Gebruiker

BoeK vzw

Nuttige telefoonnummers	
Dringende politiebijstand	112
Niet dringende politiebijstand	101
Brandweer	112

Dringende medische bijstand (ambulance)	112
Huisartsenwachtpost	1733
Permanentie BoeK	0800/99138